

СОГЛАСОВАНО

Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №97» г.о. Самара

Л.Ю. Силантьева

« 09 » января 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №97» г.о. Самара

О.А. Елизарова

« 09 » января 2018г.

ПОРЯДОК

расследования и учета несчастных случаев
с воспитанниками во время пребывания
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 97»
городского округа Самара

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара (далее - Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602.
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 97» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) в результате которых воспитанниками были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения

здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее - несчастный случай).

1.3. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в Бюджетном учреждении, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Администрация городского округа Самара (далее - Учредитель).

II. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету

2.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах Бюджетного учреждения, так и за его пределами, в соответствии с учебным планом Бюджетного учреждения, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка воспитанников, графиком работы Бюджетного учреждения и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом Бюджетного учреждения;

в) при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Бюджетным учреждением;

г) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий и других мероприятий, организованных Бюджетным учреждением;

д) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) Бюджетного учреждения, следовании воспитанников к месту проведения занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) Бюджетного учреждения, общественном или служебном транспорте, или пешком;

- е) при осуществлении иных действий, обусловленных уставом Бюджетного учреждения или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах Бюджетного учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.
- 2.2. О несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).
- 2.3. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю Бюджетного учреждения (или лицу, его замещающему).

III. Действия руководителя Бюджетного учреждения при несчастном случае с воспитанниками

- 3.1. Руководитель Бюджетного учреждения (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:
- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
 - б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
 - в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
 - г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
 - д) проинформировать о несчастном случае с воспитанниками Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
 - е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

- 3.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель Бюджетного учреждения, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (приложение № 1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:
- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
 - б) родителям или законным представителям пострадавшего;
 - в) Учредителю;
 - г) в соответствующий представительный орган воспитанников Бюджетного учреждения.

IV. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками

- 4.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, руководителем Бюджетного учреждения, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.
- 4.1.1. Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя Бюджетного учреждения.
 - 4.1.2. Комиссию возглавляет руководитель Бюджетного учреждения (или лицо, его замещающее).
 - 4.1.3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:
 - специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем Бюджетного учреждения возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель Бюджетного учреждения);
 - представитель представительного органа воспитанников Бюджетного учреждения.
 - 4.1.4. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.
 - 4.1.5. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

- 4.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.
- 4.2.1. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.
- 4.2.2. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.
- 4.2.3. В состав комиссии включаются представители Бюджетного учреждения, представитель представительного органа воспитанников Бюджетного учреждения.
- 4.2.4. В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.
- 4.2.5. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанниками, в состав комиссии не включаются.
- 4.2.6. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.
- 4.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель Бюджетного учреждения в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:
- а) Учредителю;
 - б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
 - в) представительный орган воспитанников Бюджетного учреждения.
- 4.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю Бюджетного учреждения или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Бюджетное учреждение.
Срок подачи заявления не ограничен.
- 4.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками Бюджетного учреждения может быть продлен распорядительным актом

руководителя Бюджетного учреждения или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

4.6. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

V. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками

5.1. Комиссия Бюджетного учреждения по расследованию несчастного случая обязана:

- а) получить письменное объяснение должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Бюджетном учреждении (приложение № 2);
- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- г) составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора),

выданных Бюджетному учреждению, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками (приложение № 4).

5.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (приложение № 2);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Бюджетным учреждением, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Бюджетному учреждению и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (приложение № 5). При групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанником составляется на каждого пострадавшего.

5.3. По требованию комиссии руководитель Бюджетного учреждения, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Бюджетного учреждения, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

VI. Оформление и учет несчастного случая с воспитанниками

6.1. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- в) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- г) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- д) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- е) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- ж) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

- з) другие документы по усмотрению комиссии.
- 6.2. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем Бюджетного учреждения и заверяется печатью.
- 6.2.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.
- 6.2.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в Бюджетном учреждении в течение сорока пяти лет.
- 6.2.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.
- 6.3. Информация о несчастном случае регистрируется Бюджетным учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками (приложении № 6) (далее - журнал регистрации).
- 6.4. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах.
- 6.4.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.
- 6.4.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в Бюджетном учреждении, в течение сорока пяти лет.
- 6.5. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Бюджетным учреждением в журнале регистрации.
- 6.6. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:
- а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
 - б) органам местного самоуправления;
 - в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);

- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- д) в представительный орган воспитанников Бюджетного учреждения (по запросу).
- 6.7. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.
- 6.8. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
 - несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;
 - несчастный случай, происшедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.
- 6.9. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 к Порядку, в двух экземплярах:
- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
 - второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Бюджетном учреждении в течение сорока пяти лет.
- При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.
- 6.10. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.
- 6.11. Руководитель Бюджетного учреждения или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

- 6.12. Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Бюджетном учреждении осуществляет руководитель Бюджетного учреждения путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.
- 6.13. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа руководителя Бюджетного учреждения проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в Бюджетном учреждении рассматриваются в судебном порядке.

VII. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками

- 7.1. Бюджетное учреждение до 20 января наступившего года направляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год (приложение № 7).

Приложение N 1
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 97»
городского округа Самара

утвержденному приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара
от « ____ » _____ 2017 г. № _____

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование Бюджетного учреждения, адрес, телефон, факс, _____ адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении _____ которого находится Бюджетное учреждение.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение N 2
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 97»
городского округа Самара
утвержденному приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара
от « _____ » _____ 2017 г. № _____

Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в
Бюджетном учреждении

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником в Бюджетном учреждении

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Бюджетного учреждения)/учредитель

/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии Бюджетного учреждения)

образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____ произведен опрос

(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного
лица Бюджетного учреждения:

_____ (нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения* _____

4) место жительства и (или) регистрации* _____

телефон* _____

5) место работы или учебы* _____

6) должность* _____

7) иные данные о личности опрашиваемого _____

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе:

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с
воспитанником, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего " _____ " _____ 20 ____ г. с

_____, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также
поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных

лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или
иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 3
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания

в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 97»
городского округа Самара

утвержденному приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара
от « ____ » _____ 2017 г. № _____

Протокол осмотра места несчастного случая произошедшего
в Бюджетном учреждении

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ " _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (место составления)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками в Бюджетном учреждении

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Бюджетного учреждения)/учредитель

/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии Бюджетного учреждения)

образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,

(указывается дата несчастного случая)

в _____,

_____ (указывается наименование Бюджетного учреждения)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится Бюджетного учреждения)

с _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц,

участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

_____ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

* _____

_____ (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

_____ (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние* _____

7. Состояние освещенности и температуры* _____

_____ (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

_____ (фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты*:

_____ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

_____ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра

от участвующих в осмотре лиц* _____

С настоящим протоколом ознакомлены _____

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 4
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 97»
городского округа Самара

утвержденному приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара
от « ____ » _____ 2017 г. № _____

АКТ N _____
о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Дата и время несчастного случая _____

(час, число, месяц, год)

2. Бюджетное учреждение:

_____ ,
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в Бюджетном учреждении в составе:

Председателя комиссии:

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Бюджетного учреждения)

/членов/

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

группа _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая

_____ ,
(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая

_____ ,
краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья

_____ ,
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

_____ ,
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая

_____ (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай

_____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____ (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-----------------	-------------	----------------------

Председатель комиссии

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20 _____ г.

несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 97»
городского округа Самара

утвержденному приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара
от « ____ » _____ 2017 г. № _____

АКТ N _____

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)
(указывается наименование Бюджетного учреждения)
(указывается учредитель, в ведении которого находится Бюджетное учреждение)
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.
Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в Бюджетном учреждении в составе:
Председателя комиссии:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Бюджетного учреждения)
/членов/ _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
с участием _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

группа _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.

(связан/не связан - указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
----------	--------------------------	-----------------	-------------	----------------------

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение N 6
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 97»
городского округа Самара
утвержденному приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара
от « ____ » _____ 2017 г. № ____

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с воспитанниками
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 97»
городского округа Самара

N п/п	Дата, время происше- шего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения постра- давшего	группа	Место несчаст- ного случая	Вид проис- шествия*	Краткие обстоя- тельства и причины несчаст- ного случая	N и дата состав- ления акта	Количес- тво дней нетрудосп- о- собности в связи с несчастн- ым случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устра- нению причин несчаст- ного случая
									Выздо- ровел	Установ- лена инвалид- ность I, II или III группы/ категория "ребенок- инвалид"	Смер- тельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого воспитанник получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим воспитанниками, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение N 7. Отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность за 20____ год

Приложение N 7
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 97»
городского округа Самара

утвержденному приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 97» г.о. Самара
от « ____ » _____ 2017 г. № _____

Отчетность - годовая	
Кому представляется	_____ (наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	

			планом						Бюджетным учреждением			прогулки, и другие мероприятия			пешком			вращение катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств			в	последствиями, установленная инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"	случаев со смертельным исходом
			В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	1	1	1	1	18	1	2	21	22	23	24
1												3	4	5	6	7		9	0				

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом. В графе "3" указать общее количество воспитанников в Бюджетном учреждении на конец отчетного периода.

Должностное лицо, ответственное за представление статистической информации (от имени юридического лица)

М.П.

(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя)	(номер контактного телефона)	Дата составления документа